

業 務 契 約 書

注文者 (以下、Aという。)は、この契約に定める条件で に関する業務
 を在宅ワーカー (以下、Bという。)に注文し、Bはこれを受注します。

本契約に定めのない事項または本契約の内容等に疑義が生じた場合には、その都度、A、
 B双方が民法をはじめとする法令等を踏まえ誠意をもって協議します。

仕事の内容 詳細に記入。記入 しきれない場合は別 の紙による。	
報 酬 額	単価： 合計：
支 払 期 日 該当する事項のい ずれか1つに×を し、具体的に記入	<input type="checkbox"/> 年 月 日 <input type="checkbox"/> 納品検収後 日以内 <input type="checkbox"/> 毎月 日締め、翌月 日 <input type="checkbox"/> その他 ()
支 払 方 法 該当する事項のい ずれか1つに×	<input type="checkbox"/> B指定の金融機関の口座に振込等 (振込手数料を差し引いた金額を振 込) <input type="checkbox"/> B指定の金融機関の口座に振込等 (振込手数料はAが負担) <input type="checkbox"/> その他 ()
諸経費の取扱 該当する事項に×	Aが負担する経費は次のとおりとする。 <input type="checkbox"/> 通信費 (B発にかかるもの) <input type="checkbox"/> 打ち合わせ時の交通費 <input type="checkbox"/> 宅配料金 (B発にかかるもの) <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 仕事に必要な機器、バージョンアップ費用 <input type="checkbox"/> その他 ()
納 期	年 月 日まで
納品先	
納品方法 該当する事項に×	<input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> FD/MO <input type="checkbox"/> その他 ()

成果物が不完全 であった場合や その納入が遅れ た場合の取扱い AがBに補修を求め る場合の取扱いなど	
【注】特別な合意をしなかつた場合には、民法の債務不履行（415条）、瑕疵担保責任（566条、670条）、危険負担（534条～536条）に関する規定が適用されます。	
その他連絡事項	

A及びBは、本契約に基づき業務上知り得た情報について、相手方の同意なく無断で、第三者に提供又は漏洩し、本契約以外の目的に利用してはならないものとします。

本契約締結後に記載内容に変更が生じた場合は、A、B協議の上書面により別に定めるものとします。

上記の証として、本書2通を作成し、双方記名捺印の上、各々1通を保有します。

平成 年 月 日

[注文者（A）] 所在地

氏名

印

連絡先

[在宅ワーカー（B）] 住所

氏名

印