

遅延理由書

弊社社員 〇〇〇 は、平成 〇〇 年 〇 月 〇 日に入社しておりましたが、事務担当者の不手際により、社会保険取得に関する書類の提出が遅れました。

今後は、このようなことのないよう十分注意いたしますので、今回に限り取得届を受理していただきますようお願い申し上げます。

平成 〇〇 年 〇 月 〇 日

社会保険事務所長 殿

〒 〇〇〇

株式会社
代表取締役

印