

# 通 勤 届

平成 年 月 日

役 職		氏 名	印
-----	--	-----	---

住 居	
-----	--

届出の理由（該当する にレ印を付する）	
新 規 （ 異動等の伴う通勤経路又は方法 n お変更の場合） 住居の変更 通勤経路又は方法の変更 通勤当の負担額の変更 その他（ ）	届出の事由が生じた日 平成 年 月 日

順路	通勤方法の別	区 間	距 離	所要時間	乗車券当 の種類	左欄の乗車 券等の額	備考
1		住居 から（ 経由） まで	k m	分		円	
2		から（ 経由） まで	k m	分		円	
3		から（ 経由） まで	k m	分		円	
4		から（ 経由） まで	k m	分		円	
5		から（ 経由） まで	k m	分		円	

他に利用できる交通機関等の名称及び利用区間等	総通勤距離	k m
	総通勤時間	分

<p>記入上の注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「通勤方法の別」の欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、 線等の別を記入する</li> <li>2. 「乗車券等の種類」の欄には、 箇月、回数券等の記入をする。</li> <li>3. 「左欄の乗車券等の額」の欄には、 箇月定期の額、回数券の額等に応ずる額を記入をする。</li> <li>4. 「備考」欄には、定期券を持たない理由、回数券の片道及び月間の使用枚数等を記入する。</li> <li>5. 往路と復路が異なる場合には、「備考欄」にその旨と理由を記入する。</li> <li>6. 通勤の事情の一部に変更がある場合には、変更内容に関係ない事項の記入を省略することができる。</li> </ol>
---

自宅から会社までの経路	
-------------	--