出張申請（報告）書

提出日：　　年　　月　　日

氏名		部門名		起案	決裁	承認

出張先及び旅程

目的	

出張旅費精算書（兼　旅費前渡金受領証）

日付	訪問先	経路	手段	交通費	その他

旅費前渡金		交通費等計(A)		
前渡日		日当　@　　円×　　日(B)		
申請者受領印		宿泊　@　　円×　　日(C)		
精算日		小　　計(A+B+C)		
精算責任者印		旅費前渡金(D)		
		精算金額(A+B+C-D)		